

# Guide d'utilisation du formulaire « Dossier international »

pour retourner votre dossier d'inscription par internet

<http://inscriptioninternational.cned.fr>

## 1. Vérifiez que votre dossier d'inscription est complet

Le dossier d'inscription que vous renvoyez par internet doit comporter obligatoirement :

- La **Fiche d'inscription** complétée et signée.
- Les **pièces demandées** dans la Fiche d'inscription, et notamment dans le paragraphe « Documents à joindre obligatoirement » (présent selon les formations).
- Le **justificatif de paiement** demandé dans le paragraphe « Mode de paiement choisi » :
  - un **RIB** en cas de règlement par prélèvements automatiques (n'oubliez pas d'envoyer à votre banque l'autorisation de prélèvements automatiques),
  - le **reçu de votre banque** en cas de règlement par virement,

NB : si vous réglez votre formation par chèque, envoyez-le par voie postale à l'adresse indiquée en haut à gauche de la fiche d'inscription. Précisez au dos du chèque les nom et prénom des inscrits ainsi que les références des formations.

## 2. Numérisez (scannez) votre dossier d'inscription

Chaque pièce composant votre dossier d'inscription (fiche d'inscription et pièces demandées) doit être numérisée (scannée) pour être jointe au formulaire « dossier international ».

N.B. Si vous avez rempli à l'écran les documents d'inscription, imprimez-les pour les numériser. Les données saisies à l'écran ne peuvent pas être enregistrées.

### Comment scanner les documents ?

Il existe deux méthodes pour scanner le document :

Soit en important l'image du document à partir du logiciel de retouche d'images dans lequel vous voulez utiliser cette image. Cela, vous pouvez le réaliser en faisant sélectionner la "source twain" qui se trouve dans le menu "Fichier".

Par exemple, en utilisant un logiciel de traitement de textes comme "OpenOffice", vous pouvez aller dans le menu "insertion" puis "image", "scanner" et "sélectionner la source".

Ensuite, vous devez choisir le scanner qui apparaît dans la liste.

La deuxième méthode consiste à lancer le logiciel de numérisation, en lui indiquant sous quel format, ou avec quel logiciel vous voulez utiliser ce document.

Le logiciel de numérisation vous offre la possibilité de choisir de nombreux paramètres qui concernent le document à numériser.

**Nous vous conseillons de choisir la résolution de 150ppp et le mode « Niveau de gris » ou « Couleur ».** Ces réglages sont en général suffisants pour permettre une bonne restitution de vos documents et permettent de ne pas avoir de fichiers trop lourds à transmettre.

**Le type de document : vous devez choisir le format PDF.**

Vous devez pré-visualiser le document. Le scanner fait alors une première numérisation, sans enregistrement.

Une fois tous les réglages choisis, vous pouvez lancer la numérisation en cliquant sur le bouton qui indique "scan" ou "numérisation".

### Comment transformer les documents scannés en PDF ?

Les documents scannés sont très difficiles à ouvrir pour certains logiciels. Afin de le transformer en PDF, vous pouvez aller dans les paramètres de votre scanner ou télécharger le logiciel suivant : STP (Scan to PDF) : un logiciel portable pour convertir ses documents au format PDF.

Pour l'utiliser, il faut au préalable choisir son scanner, chose qui vous sera demandée au 1er lancement du logiciel lorsque vous cliquerez sur le bouton Scan New Page.

### Comment nommer les PDF ?

Nous vous recommandons d'indiquer les nom et prénom de l'inscrit dans le libellé de vos fichiers.

## 3. Complétez le formulaire « dossier international »

### a) Connectez-vous au formulaire

<http://inscriptioninternational.cned.fr>

### b) Complétez les renseignements demandés dans la partie haute du formulaire

Civilité, nom, prénom, e-mail et téléphone.  
Important : indiquez une adresse électronique valide. En cas de question complémentaire, nous vous contacterons à cette adresse.

Pour le « Site du Cned », reportez-vous à l'adresse indiquée en haut à gauche de la fiche d'inscription. Il s'agit du site du Cned qui dispense la formation et auquel doit être renvoyé le dossier d'inscription.

**CNED** **Scolaire** **Etudiant** **Vie Ad**  
Rechercher une formation M

**Dossier International**

Civilité :  Mme  Mlle  M  
Nom : DUPONT  
Prénom : David  
Email : david.dupond@hotmail  
Téléphone : 0549493400  
Site du Cned : Toulouse

**Gestionnaire de transfert**  
Parcourir... Transfert

Sélectionnez un fichier à télécharger

Progression   
Octets transmis  Oc  
Nom du fichier  Nom du fic

**Liste des fichiers téléchargés**

Fichier	Taille
Aucun fichier téléchargé	

Nombre de fichiers: 0 Taille totale:

Confirmer l'envoi

### c) Joignez votre dossier d'inscription numérisé

Dans la partie « Gestionnaire de transfert », cliquez sur le bouton « Parcourir ».

Puis sélectionnez le fichier à joindre au formulaire, dans le répertoire dans lequel vous avez enregistré votre dossier d'inscription numérisé.

Et cliquez sur le bouton « Ouvrir ».

**Dossier International**

Civilité :  Mme  Melle  M  
Nom : DUPONT  
Prénom : David  
Email : david.dupond@hotmail  
Téléphone : 0549493400  
Site du Cned : Toulouse

**Gestionnaire de transfert**

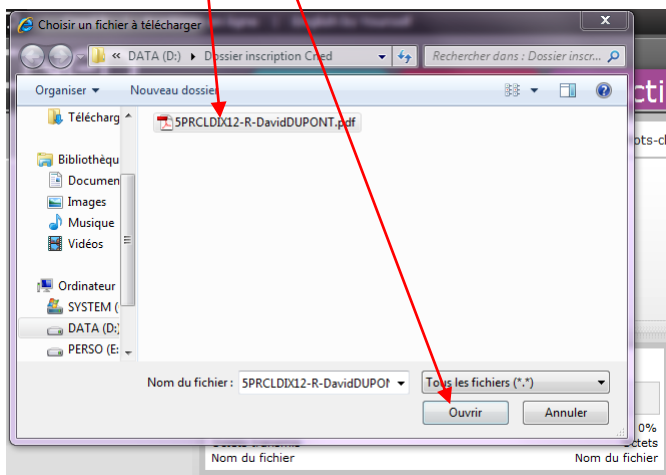
Sélectionnez un fichier à télécharger

Progression   
Octets transmis   
Nom du fichier

**Liste des fichiers téléchargés**

Fichier	Taille
Aucun fichier téléchargé	

Nombre de fichiers: 0 Taille totale: 0 K



Cliquez sur le bouton « Transfert » pour joindre le fichier au formulaire.

**Dossier International**

Civilité :  Mme  Melle  M  
Nom : DUPONT  
Prénom : David  
Email : david.dupond@hotmail  
Téléphone : 0549493400  
Site du Cned : Toulouse

**Gestionnaire de transfert**

D:\DossiersInscription\

Sélectionnez un fichier à télécharger

Progression   
Octets transmis   
Nom du fichier

**Liste des fichiers téléchargés**

Fichier	Taille
Aucun fichier téléchargé	

Nombre de fichiers: 0 Taille totale: 0 K

Un message indique que le transfert est effectué.  
Le fichier joint au formulaire apparaît dans la liste des fichiers téléchargés.

Les sites Cned Cned.fr | Académie en ligne | English by Yourself

Espace Inscrit Nous contacter

Scolaire Etudiant Vie Active

Rechercher une formation Mots-clés, référence produit (exemple : P2256) OK

**Dossier International**

Civilité :  Mme  Mlle  M

Nom : DUPONT

Prénom : David

Email : david.dupond@hotmail

Téléphone : 0549493400

Site du Cned : Toulouse

**Gestionnaire de transfert**

Parcourir... Transférer

Fichier transféré.

Progression 100%

Octets transmis 7104 de 7104 Octets

Nom du fichier SPRCLDIX12-R-DavidDUPONT.pdf

**Liste des fichiers téléchargés**

Fichier	Taille
1. SPRCLDIX12-R-DavidDUPONT.pdf	6,94 KB

Nombre de fichiers : 1 Taille totale : 6,94 KB

Confirmer l'envoi

N.B. En cas d'erreur, vous pouvez supprimer un fichier joint en cliquant sur la croix rouge.

Si vous avez plusieurs fichiers pour un même dossier d'inscription, renouvelez l'opération de transfert pour chaque fichier à joindre. Tous les documents pour un même dossier doivent impérativement être transmis dans le même envoi.

En revanche, vous devrez réaliser autant d'envois que de dossiers d'inscription différents. Par exemple, pour deux inscrits différents, vous devrez effectuer deux envois.

Cliquez sur le bouton « Confirmer l'envoi du dossier ».

Un message de confirmation vous indique l'envoi du dossier.

Les sites Cned Cned.fr | Académie en ligne | English by Yourself

Espace Inscrit Nous contacter

Scolaire Etudiant Vie Active

Rechercher une formation Mots-clés, référence produit (exemple : P2256) OK

**Dossier International**

Bonjour,

Votre dossier d'inscription est maintenant déposé sur notre plateforme.  
Nous nous engageons à le traiter dans les meilleurs délais.

Merci de votre confiance.

Très cordialement,

Le centre de relation client

Pour toute question, cliquez sur le lien « Nous contacter ».